主题团日活动申报表

|  |  |
| --- | --- |
| **立项支部全称** | 例：机械学院02xxxx团支部 |
| **申报人** | 张三 **（原则上为团支部书记）** | **联系电话** |  |
| **选题指南** | **（可点击 □ 打√，各选题可以兼顾，但应重点侧重一个方向进行勾选**）□ 选题1.青春助力乡村振兴□ 选题2.青春助力基层治理□ 选题3.青春助力一线建功□ 选题4.“初心照梅庵 永远跟党走”团二大精神学习等主题团日活动 |
| **活动名称** |  |
| **覆盖人数** | **一般应为本支部全体团员青年。如向其他支部辐射，可如实填写。** |
| **是否申报磐石计划专项经费支持** | □ 是□ 否 | **立项类型** | □ 重点项目□ 一般项目 |
| **开展活动时间** |  | **开展活动地点** |  |
| **活动方案计划** | 简述活动实施的计划： |
| 活动预算 | **支出类型** | **支出明细（单价、数量等详细情况）** | **支出人员** | **支出金额（元）** |
| 图文制作 |  |  |  |
| 图书资料 |  |  |  |
| 办公用品 |  |  |  |
| 专用材料 |  |  |  |
| 差旅费 |  |  |  |
| 市内交通 |  |  |  |
| 其他商品和服务支出（信息技术支持、摄影录像、视音频制作、设计、舞台设备租赁） |  |  |  |
| 其他（活动购买的其他物料：比如矿泉水、体育用品） |  |  |  |
| 预算总额（元） |  |
| 备注 | 支部在制定活动计划时，应认真研究和制定全部活动支出计划，尽量做到精准测算、详实有据。经费使用方案应当根据学院批复指导意见进行调整制定。申报“磐石计划”专项的活动，应在完成活动后及时申请结项。支出中的部分项目，应于开展活动后2周内，按规定整理报销凭证，在支持额度内报销。 |
| **审核意见** |
| 经审核指导，该项目（可**勾选√表示**）：（ ）活动方案通过，可以开展活动，不进行“磐石计划”专项立项。（ ）活动方案通过，可以开展活动，立项为“磐石计划”专项一般项目。（ ）活动方案通过，可以开展活动，立项为“磐石计划”专项重点项目。 审核人（团委书记或年级辅导员）签名： （学院团委公章）  年 月 日   |